



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Walanda Maramis No.09 Pacitan 63514
Telp/Fax (0357) 886164, Website : bpd.pacitankab.go.id
e-mail : bpd_pacitan@yahoo.com & bpd@pacitankab.go.id

P E N G U M U M A N
Nomor :800/145/408.57/2019

KEGIATAN
BANTUAN REKONSTRUKSI PASCABENCANA
KABUPATEN PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2019

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor: 14 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 Tanggal 19 Desember 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2019, maka Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pacitan akan melaksanakan Belanja Jasa Teknis Kegiatan Bantuan Rekonstruksi Pasca Bencana Tahun 2019 untuk:

- Kegiatan : Bantuan Rekonstruksi Pascabencana
Pekerjaan : Belanja Jasa Teknis
- Koordinator Fasilitator Bantuan Rekonstruksi Pasca Bencana.
- Fasilitator Lapangan Bantuan Rekonstruksi Pasca Bencana.
Waktu penugasan : 6 (enam) bulan sejak perjanjian
Lokasi : Kabupaten Pacitan

I. JABATAN DAN JUMLAH FORMASI

No	Jabatan	Jumlah Formasi
1.	Jasa Teknis Koordinator Fasilitator	12 Orang
2.	Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Lapangan - Fasilitator teknis lapangan sejumlah 36 orang - Fasilitator pemberdayaan lapangan 36 orang - Fasilitator administrasi lapangan 36 orang	108 Orang

II. KETENTUAN DAN SYARAT PENDAFTARAN

2.1. Jasa Teknis Koordinator Fasilitator

- a. Pas foto 4x6 = 2 lembar (*background warna merah*)
- b. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan foto copy KTP
- c. Foto copy NPWP
Bagi yang belum memiliki membuat surat pernyataan sanggup mengurus NPWP bermaterai 6000, jika dinyatakan diterima
- d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli) dari Puskesmas atau Rumah Sakit
- e. Surat lamaran (format terlampir)
- f. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada)
- g. Foto copy Ijazah terakhir/ Surat Keterangan Lulus (SKL) yang telah dilegalisir Jurusan S-1 Teknik Sipil/ Arsitektur atau S-1 non teknik dengan pengalaman minimal 2 tahun sebagai koordinator fasilitator
- h. Foto copy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir
- i. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Kontrak Kerja sejenis bagi yang berijazah S1 non-teknik, bagi yang berijazah S1 Teknik Sipil/Arsitektur tidak disyaratkan memiliki pengalaman
- j. Foto copy SKCK yang masih berlaku yang telah dilegalisir dari Kepolisian, dan wajib menyerahkan yang asli apabila diterima
- k. Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dari instansi yang berwenang
- l. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada)
- m. Surat Pernyataan Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (*bermaterai Rp. 6000,-*) dengan format terlampir (asli bermaterai);
- n. Bagi yang sudah memiliki BPJS harap dilampirkan (copy), apabila belum memiliki, bersedia mengikuti BPJS apabila diterima.

2.2. Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Lapangan

- A. Jasa teknis fasilitator teknik lapangan
 - a. Pas foto 4x6 = 2 lembar (*background warna merah*)
 - b. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan foto copy KTP
 - c. Foto copy NPWP
Bagi yang belum memiliki membuat surat pernyataan sanggup mengurus NPWP bermaterai Rp.6000,-, jika dinyatakan diterima

- d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli) dari Puskesmas atau Rumah Sakit
- e. Surat lamaran (format terlampir)
- f. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada)
- g. Foto copy Ijazah terakhir/ Surat Keterangan Lulus (SKL) yang telah dilegalisir Jurusan S-1 Teknik Sipil/ Arsitektur
- h. Foto copy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir
- j. Foto copy SKCK yang masih berlaku yang telah dilegalisir dari Kepolisian, dan wajib menyerahkan yang asli apabila diterima
- k. Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dari instansi yang berwenang
- l. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada)
- m. Surat Pernyataan bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai Rp. 6000,-) dengan format terlampir (asli bermaterai);
- n. Bagi yang sudah memiliki BPJS harap dilampirkan (copy), apabila belum memiliki, bersedia mengikuti BPJS apabila diterima.
- o. Mampu mengoperasikan dan mengaplikasikan Autocad dan Microsoft Office aplikasi Excel dan Word, dibuktikan dengan Surat Pernyataan bermaterai Rp.6000,-.

B. Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Pemberdayaan Lapangan

- a. Pas foto 4x6 = 2 lembar (background warna merah)
- b. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan foto copy KTP
- c. Foto copy NPWP
Bagi yang belum memiliki membuat surat pernyataan sanggup mengurus NPWP bermaterai Rp.6000,-, jika dinyatakan diterima
- d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli) dari Puskesmas atau Rumah Sakit
- e. Surat lamaran (format terlampir)
- f. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada)
- g. Foto copy Ijazah terakhir/ Surat Keterangan Lulus (SKL) yang telah dilegalisir jurusan S1/D3 umum
- h. Foto copy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir

- i. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Kontrak Kerja minimal 1 (satu) tahun di bidang pemberdayaan (jika ada)
- j. Foto copy SKCK yang masih berlaku yang telah dilegalisir
- k. Foto copy SKCK yang masih berlaku yang telah dilegalisir dari Kepolisian, dan wajib menyerahkan yang asli apabila diterima
- l. Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dari instansi yang berwenang
- m. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada)
- n. Surat Pernyataan bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai Rp. 6000,-) dengan format terlampir (asli bermaterai);
- o. Bagi yang sudah memiliki BPJS harap dilampirkan (copy), apabila belum memiliki, bersedia mengikuti BPJS apabila diterima.
- p. Mampu mengoperasikan dan mengaplikasikan Microsoft Office aplikasi Excel dan Word, dibuktikan dengan Surat Pernyataan bermaterai Rp.6000,-.

C. Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Administrasi Lapangan

- a. Pas foto 4x6 = 2 lembar (background warna merah)
- b. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan foto copy KTP
- c. Foto copy NPWP
Bagi yang belum memiliki membuat surat pernyataan sanggup mengurus NPWP bermaterai Rp.6000,-, jika dinyatakan diterima
- d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli) dari Puskesmas atau Rumah Sakit
- e. Surat lamaran (format terlampir)
- f. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada)
- g. Foto copy Ijazah terakhir/ Surat Keterangan Lulus (SKL) yang telah dilegalisir jurusan S1/D3 umum
- h. Foto copy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir
- i. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Kontrak Kerja minimal 1 (satu) tahun di bidang administrasi (jika ada)
- j. Foto copy SKCK yang masih berlaku yang telah dilegalisir dari Kepolisian, dan wajib menyerahkan yang asli apabila diterima
- k. Surat Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dari instansi yang berwenang

- l. Foto copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada)
- m. Surat Pernyataan bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik dan Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai Rp. 6000,-) dengan format terlampir (asli bermaterai);
- n. Bagi yang sudah memiliki BPJS harap dilampirkan (copy), apabila belum memiliki, bersedia mengikuti BPJS apabila diterima.
- o. Mampu mengoperasikan dan mengaplikasikan Microsoft Office aplikasi Excel dan Word, dibuktikan dengan Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6000,-.

III. JADWAL PENGUMUMAN

1. Pengumuman Perekrutan Jasa Teknis Koordinator Fasilitator Lapangan, Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Teknik Lapangan, Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Pemberdayaan Lapangan dan Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Administrasi Lapangan

Pemasukan Dokumen Lamaran

- Tanggal : 28 Pebruari – 09 Maret 2019
- Pukul : Berkas diterima paling lambat tanggal 09 Maret 2019
Jam 15.00 WIB
- Tempat : Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Pacitan.
Jl. Walanda Maramis No.09 Lingkungan Balong
Kelurahan Sidoharjo Kabupaten Pacitan

2. Seleksi Administrasi

- Tanggal : 10 – 11 Maret 2019
- Hari : Minggu dan Senin
- Tempat : Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Pacitan
Jl. Walanda Maramis No.09 Lingkungan Balong
Kelurahan Sidoharjo Kabupaten Pacitan

3. Pengumuman Seleksi Administrasi

- Tanggal : 12 Maret 2019
- Hari : Selasa
- Tempat : Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Pacitan.
Jl. Walanda Maramis No.09 Lingkungan Balong
Kelurahan Sidoharjo Kabupaten Pacitan

4. Tes Tulis

- Tanggal : 13 Maret 2019
- Hari : Rabu
- Pukul : 09.00 WIB – Selesai
- Tempat : Ditentukan pada saat pengumuman seleksi administrasi

5. Tes Wawancara dan Pengumuman Hasil Kelulusan Akhir

- Tanggal : 14 Maret 2019
- Hari : Kamis
- Pukul : 09.00 WIB – Selesai
- Tempat : Ditentukan pada saat pengumuman seleksi tes tulis

IV. TATA CARA PENDAFTARAN :

Pendaftaran dilaksanakan dengan mengirimkan Berkas Lamaran dengan urutan yang sesuai pada point II Ketentuan dan Syarat Pendaftaran dan dikirim ke alamat sebagai berikut :

“Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pacitan
Jl. Walanda Maramis No.09 Lingkungan Balong
Kelurahan Sidoharjo Kabupaten Pacitan”

V. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut ini :

1. Seleksi Administrasi

- a. Kelulusan administrasi dinilai berdasarkan kelengkapan berkas lamaran dan penilaian dokumen administrasi;
- b. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat dilihat pada Papan Pengumuman Badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Pacitan Tahun 2019 dan dapat mengikuti Tahapan Seleksi selanjutnya.

2. Ujian Tertulis

- a. Ujian tertulis diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa Pensil 2B, penghapus, KTP/SIM/Paspor/Tanda Pengenal lainnya (asli);
- b. Materi ujian tertulis meliputi tes intelegensia, tes karakteristik pribadi, tes pemberdayaan, tes pemahaman terhadap teknik pembangunan rumah, membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan tes pemahaman terhadap kegiatan Bantuan Rekonstruksi Pascabencana;
- c. Kelulusan ujian tertulis berdasarkan pada nilai *Passing Grade*;
- d. Persyaratan lain bagi peserta yang akan mengikuti ujian tertulis akan diumumkan dikemudian hari.

3. Wawancara

- a. Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, rumah layak huni, konstruksi bangunan, peraturan-peraturan yang terkait kegiatan peningkatan kualitas/ pembangunan baru rumah serta ide atau inovasi yang dapat dilakukan pada saat pendampingan masyarakat dalam bantuan rekonstruksi pascabencana. Selain itu, penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi poin tambahan terhadap penilaian.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Ujian Tertulis dengan bobot penilaian sebesar 40% dan Seleksi Administrasi/ Psikotes Lanjutan/ Wawancara dengan bobot penilaian sebesar 60%;
2. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Koordinator Fasilitator Lapangan dan Fasilitator Lapangan Kegiatan Bantuan Rekonstruksi Pascabencana T.A 2019 akan diumumkan melalui Papan Pengumuman Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pacitan;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 6.000-, dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN - LAIN

1. Seleksi Penerimaan Koordinator Fasilitator Lapangan dan Fasilitator Lapangan Kegiatan Bantuan Rekonstruksi Pasca Bencana T.A 2019 akan diumumkan melalui Papan Pengumuman Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tahun 2019 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA.**
2. Segala biaya/ akomodasi/ transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar.
3. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui telephone (*hotline*) bagi para pelamar pada hari dan jam kerja Senin – Jum'at pukul 09.00-15.00 WIB selama periode pendaftaran pada tanggal 28 Pebruari – 09 Maret 2019 (Panitia tidak melayani Whatsapp & SMS).
 - a. Radite Suryo A (BPBD) = 0822-4032-6348
 - b. Pujono (BPBD) = 0877-5880-1455
 - c. Diannitta Agustinawati (BPBD) = 0822-6536-6300
 - d. Aris Saputra (BPBD) = 0813-5709-7478
4. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.
5. **Keputusan panitia tidak bisa diganggu gugat**

VII. LAMPIRAN

Lampiran dari pengumuman ini merupakan contoh yang dapat dipergunakan Peserta dalam membuat Surat Lamaran.

VIII. PENUTUP

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana perlunya.

Pacitan, 28 Februari 2019

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana daerah
Kabupaten Pacitan



DIDIK ALIH WIBOWO, ST. MM.

Penata Tk. I

NIP. 19680325 199202 1 001

Contoh Surat Lamaran

Pacitan, - - 2019

**Yth. Kepala Pelaksana Badan
Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Pacitan**

di –

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar : Jasa Teknis Koordinator Fasilitator/ Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Teknik Lapangan/ Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Pemberdayaan Lapangan/ Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Administrasi Lapangan (*pilih sesuai jabatan yang dituju*)
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Jasa Teknis Koordinator Fasilitator, Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Teknik Lapangan, Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Pemberdayaan Lapangan, Jasa Teknis Tenaga Fasilitator Administrasi Lapangan (*pilih sesuai jabatan yang dituju*) Bantuan Rekonstruksi Pascabencana Kabupaten Pacitan. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

(dst.) *diisi sesuai dengan ketentuan dan syarat pendaftaran sesuai jabatan yang dituju*

Demikian surat lamaran ini dibuat, Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Belanja Jasa Teknis Kegiatan Bantuan Rekonstruksi Pasca Bencana Tahun 2019. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(nama terang)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto 4 x 6
Background
Merah

1. Nama Personil : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : _____
4. Pendidikan Non Formal : _____
5. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : AKTIF / PASIF*
(Coret Salah Satu)*
6. Nomor HP : _____
7. Nomor lain yang dapat di hubungi : _____
(Ayah/Ibu/Suami/Istri)
7. Pengalaman Kerja
 - *Tahun ini:*
 - a. Nama Kegiatan : _____
 - b. Lokasi Kegiatan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Nama Instansi : _____
 - e. Uraian Tugas : _____
 - f. Waktu Pelaksanaan : _____
 - g. Posisi Penugasan : _____
 - *Tahun sebelumnya*
 - a. Nama Kegiatan : _____
 - b. Lokasi Kegiatan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Nama Instansi : _____
 - e. Uraian Tugas : _____
 - f. Waktu Pelaksanaan : _____
 - g. Posisi Penugasan : _____

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Pacitan, - - 2019
Yang membuat pernyataan,

(*ttd*)

(_____)
[nama terang]

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : _____
Tempat/ Tanggal Lahir : _____
Pendidikan Terakhir : _____
Nomor Telepon : _____
Alamat : _____
Nomor NIK : _____
Nomor NPWP : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Koordinator Fasilitator Lapangan atau Fasilitator Lapangan sebagai **“Posisi Sesuai Yang Di Lamar”** Pelaksanaan Bantuan Rekonstruksi Pascabencana Tahun 2019 Kabupaten Pacitan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Pacitan, - - 2019

Yang Membuat Pernyataan,

(ttd+materai 6000)

(_____)

[nama terang]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : _____
Tempat/ Tanggal Lahir : _____
Pendidikan Terakhir : _____
Nomor Telepon : _____
Alamat : _____
Nomor NIK : _____
Nomor NPWP : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Bersedia untuk menjadi (*isi sesuai jabatan yang dituju*)
2. Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik
3. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak
4. Bersedia mengikuti/memiliki BPJS.
5. Mampu mengoperasikan dan mengaplikasikan Microsoft Office aplikasi Excel dan Word.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Pacitan, - - 2019

Yang membuat pernyataan,

(*ttd+materai 6000*)

(_____)

[Nama Jelas]

Catatan: Semua pernyataan dapat dituangkan dalam contoh surat pernyataan ini.

LAMPIRAN PELENGKAP

CONTOH AMPLOP LAMARAN

Nama :
Posisi yang dilamar :
Kabupaten :

Kepada Yth :
Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana
Daerah
Kabupaten Pacitan

di-
PACITAN